

VALSTYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 21 d. Nr. PS- 90
Vilnius

Panaudos davėja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, įstaigos kodas 188603472, esanti Vilniuje, Vilniaus g. 33 LT-01506, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Slaugos koordinavimo skyriaus vedėjos, laikinai vykdančios Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio funkcijas, Odetos Vitkūnienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymą Nr. K-771 „Dėl laikino Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio funkcijų vykdymo“ (toliau – panaudos davėjas), ir **panaudos gavėja Viešojo įstaiga Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninė**, įstaigos kodas 190273081, esanti Alytuje, Sanatorijos g. 51 LT-62175, pagal Viešosios įstaigos Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninės įstatus atstovaujama Viešosios įstaigos Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninės direktoriaus Romualdo Radivono (toliau – panaudos gavėjas), remdamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 710 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo viešajai įstaigai Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninei pagal panaudos sutartį“, s u d a r ė šią sutartį (toliau – sutartis):

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus, laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti patikėjimo teise valdomą valstybės turtą, kurio bendra įsigijimo vertė – 1 897 410,89 Eur (vienas milijonas aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai dešimt eurų, 89 ct), bendra likutinė vertė 2018 m. rugpjūčio 31 d. – 1 547 974,11 Eur (vienas milijonas penki šimtai keturiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 11 ct), esantį Alytuje, Sanatorijos g. 51, nurodytą šios sutarties priede.

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui 10 (dešimčiai) metų.

3. Panaudos gavėjas moka mokestį už turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas.

4. Panaudos gavėjas užtikrina, kad pagal šią sutartį perduotas turtas panaudos gavėjo lėšomis visą sutarties galiojimo laiką bus apdraustas panaudos davėjo naudai ir, apdraudus turtą, draudimo liudijimų (polisų) kopijas teiks panaudos davėjui.

5. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas sutartį išregistruoja iš Nekilnojamojo turto registro.

6. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi daiktu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

10. Panaudos davėjas privalo:

10.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti sutarties 1 punkte nurodytą daiktą pagal perdavimo–priėmimo aktą;

10.2. pasibaigus panaudos sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

11. Panaudos gavėjas privalo:

11.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties;

11.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas;

Alina B-

11.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant jo paskirties;

11.4. savo lėšomis daryti jam perduoto daikto einamąjį ar kapitalinį remontą;

11.5. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas daiktas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

11.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą daiktą;

11.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti daiktą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo daikto;

11.8. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

12. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

13. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

13.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

13.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas;

13.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą;

13.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

14. Panaudos gavėjas negali jam perduoto valstybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

15. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 18 d. nutarimas Nr. 710 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo viešajai įstaigai Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninei pagal panaudos sutartį“, 2 lapai.

2. Viešosios įstaigos Respublikinės Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninės įstatų kopija, 9 lapai (prie panaudos davėjo sutarties).

3. Valstybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktas, 1 lapas.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Panaudos davėjo
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministerija,
kodas 188603472
Vilniaus g. 33, 01506 Vilnius
Tel. (8 5) 266 1400, el. p. ministerija@sam.lt

Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministerijos
Slaugos koordinavimo skyriaus vedėja,
laikinais vykdanti ministerijos kanceliarijos
funkcijas,

Odeta Vilkūnienė

(parašas)

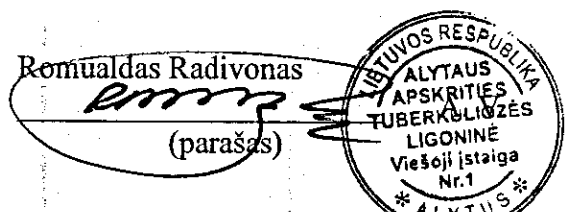


Panaudos gavėjo
Viešoji įstaiga Alytaus apskrities tuberkuliozės
ligoninė,
kodas 190273081
Sanatorijos g. 51, LT-62175 Alytus
Tel. (8-315) 51885, el. p. info@alytub.lt

Viešosios įstaigos Alytaus apskrities tuberkuliozės
ligoninės direktorius

Romualdas Radivonas

(parašas)



Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė
2018-08-06
Liubava Uzielienė

Liubava Uzielienė

Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vedėjas
2018-08-06
Andriejus Bielinskis

Andriejus Bielinskis

Laikinais vykdančias
skyriaus vedėjo funkcijas

Atstovavimo ir teisės taikymo
skyriaus patarėja
Danguolė Milkevičiūtė
2018-08-07

Danguolė Milkevičiūtė

14157

Valstybės turto panaudos
2018 m. rugpjūčio 21 d.
sutarties Nr. PS- 90
priedas

**NEKILNOJAMOJO TURTO, ESANČIO ALYTUJE, SANATORIJOS G. 51,
PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ALYTAUS
APSKRITIES TUBERKULIOZĖS LIGONINEI, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Inventorinis numeris	Turto pavadinimas, paskirtis, unikalus Nr., pažymėjimas plane, bendras plotas, kv. m*, ilgis, m**, gylis, m***	Kiekis (vnt.)	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė 2018 m. rugpjūčio 31 d., Eur
1.	01200711	Pastatas – gydomas korpusas, gydymo, 1193-7001-9031, 3D3p, 1 066,28*,	1	1 746 824,31	1 503 557,99
2.	01300720	Pastatas – sandėlis, sandėliavimo, 1193-7001-9042, 4F1p, 132,74*	1	5 166,53	0,00
3.	01300714	Pastatas – lavoninė, gydymo, 1193-7001-9053, 5D1p, 27,66*	1	1 920,18	949,75
4.	01300715	Pastatas – buitinės patalpos, administracinė, 1193-7001-9064, 6B1p, 189,48*	1	80 859,12	0,00
5.	01300721	Pastatas – garažas, garažų, 1193-7001-9097, 9G1p, 62,94*	1	4 752,66	78,46
6.	011082353M	Inžineriniai tinklai – nuotekų tinklai, nuotekų šalinimo tinklų, 4400-1817-3121, k, 85,63**	1	5 648,00	5 459,72
7.	011082354M	Inžineriniai tinklai – vandentiekio tinklai, vandentiekio tinklų, 4400-1807-0901, v, 91,26**	1	5 648,00	5 459,72
8.	01389494/1	Kiti inžineriniai statiniai – šulinys, kiti inžineriniai statiniai, 4400-4544-5654, š1, 12,00***	1	1,00	0,00
9.	01389494/2	Kiti inžineriniai statiniai – šulinys, kiti inžineriniai statiniai, 4400-4544-5665, š2, 7,00***	1	1,00	0,00
10.	01389494/3	Kiti inžineriniai statiniai – šulinys, kiti inžineriniai statiniai, 4400-4544-5676, š3, 8,00***	1	1,00	0,00
11.	01203201	Kiti inžineriniai statiniai – metalinė tvora, kiti inžineriniai statiniai (kiemo įrenginiai), 4400-2015-8885, tm, 382,25**	1	34 551,67	27 217,18
12.	011082352M	Gręžtinis vandens šulinys (gręžinys) – gręžinys, vandentiekio tinklų, 4400-1987-6974, ar, 66***	1	12 037,42	5 251,29
Iš viso:			12	1 891 762,89	1 547 974,11

Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė

2018-08-06
Liubava Uzieliene

Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vedėjas

2018-08-06
Andrius Bielinis



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ALYTAUS APSKRITIES TUBERKULIOZĖS LIGONINEI PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ

2018 m. liepos 18 d. Nr. 710

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu ir įgyvendindama Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a:**

Perduoti viešajai įstaigai Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninei jos įstatuose šiuo metu numatytai veiklai (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą) vykdyti pagal panaudos sutartį 10 (dešimčiai) metų valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą (pagal priedą).

Finansų ministras,
pavarduojantis Ministrą Pirmininką

Vilius Šapoka

Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Veryga

**NEKILNOJAMOJO TURTO, PERDUODAMO
VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ALYTAUS APSKRITIES TUBERKULIOZĖS LIGONINEI
PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Unikalus numeris	Bendras plotas*, kv. metrais; gylis** arba ilgis***, metrais	Paskirtis	Adresas
1.	Pastatas – gydomasis korpusas	1193-7001-9031	1 066,28*	gydymo	Alytus, Sanatorijo: g. 51
2.	Pastatas – sandėlis	1193-7001-9042	132,74*	sandėliavimo	
3.	Pastatas – lavoninė	1193-7001-9053	27,66*	gydymo	
4.	Pastatas – buitinės patalpos	1193-7001-9064	189,48*	administracinė	
5.	Pastatas – garažas	1193-7001-9097	62,94*	garažų	
6.	Inžineriniai tinklai – nuotekų tinklai	4400-1817-3121	85,63***	nuotekų šalinimo tinklų	
7.	Inžineriniai tinklai – vandentiekio tinklai	4400-1807-0901	91,26***	vandentiekio tinklų	
8.	Kiti inžineriniai statiniai – šulinys	4400-4544-5654	12**	kiti inžineriniai statiniai	
9.	Kiti inžineriniai statiniai – šulinys	4400-4544-5665	7**	kiti inžineriniai statiniai	
10.	Kiti inžineriniai statiniai – šulinys	4400-4544-5676	8**	kiti inžineriniai statiniai	
11.	Kiti inžineriniai statiniai – metalinė tvora	4400-2015-8885	382,25***	kiti inžineriniai statiniai (kiemo įrenginiai)	
12.	Gręžtinis vandens šulinys (gręžinys) – gręžinys	4400-1987-6974	66**	vandentiekio tinklų	

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2015 m. *liepė* 24 d. įsakymu Nr. V-877

I SKYRIUS

BENDROSIS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninė (toliau – įstaiga) yra įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas sveikatos priežiūros paslaugas.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civilinių kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.
3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.
4. Įstaigos dalininke (savininke) yra Lietuvos valstybė. Valstybės institucija, įgyvendinanti valstybės, kaip įstaigos dalininke (savininke) teises ir pareigas, yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.
5. Įstaigos buveinės adresas: Sanatorijos g. 51, LT-62114 Alytus; Lietuvos Respublika.
6. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jei nuosavybės taisyklių priklausančių turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininke prievoles, o dalininke neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaigos veikla neterminuota.

II SKYRIUS

ISTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindinė įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą bei mirtinumą.
10. Pagrindinės įstaigos veiklos sritis – organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija.
11. Pagrindinės įstaigos veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės–2007 m. spalio 31 d. įsakymu-Nr. DJ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
- 11.1. ligoninių veikla – 86.10;
 - 11.2. gydytojų specialistų veikla – 86.22;
 - 11.3. medicinos laboratorijų veikla – 86.90.30;
 - 11.4. mokamų antrinės sveikatos priežiūros (ambulatorinių ir stacionariųjų) paslaugų teikimas;
 - 11.5. būtinosios medicinos pagalbos teikimas;
 - 11.6. kita įstatymų neuždrausta veikla, susijusi su gydymu, slauga ir profilaktika. Kita veikla, kuriai reikalingi leidimai, gali būti vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka gavus atitinkamus leidimus.

III SKYRIUS ISTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja įstatymams, kitiems įstatams, kitiems teisės aktams, įstaigos veiklos tikslams.

13. Įstaiga turi teisę:

13.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą ir antspaudą;

13.2. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti ar kitokiais būdais įsigyti reikalingą turą;

13.3. gauti paramą;

13.4. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokomas paslaugas;

13.5. sudaryti sutartis ir prisilimti įsipareigojimus;

13.6. jungtis į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

13.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams gyvendinti.

14. Įstaiga privalo:

14.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą, teikti ir organizuoti medicinos paslaugų teikimą teisės aktų numatyta tvarka;

14.2. teikti tik tas sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

14.3. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

14.4. pildyti ir saugoti pacientų medicininius dokumentus bei teikti informaciją apie pacientą valstybinėms institucijoms ir kitoms įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka;

14.5. saugoti paciento medicininę kortelę; išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;

14.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

14.7. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

14.8. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

15. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS ISTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TRYSIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

16. Įstaigos dalininku gali būti fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

17. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

17.1. pagėdaujantis tapti dalininku asmuo pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma; kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas pinigais) ar vertė (kai numatomas įnašas yra materialusis ar nematerialusis turtas) ir įnašo perdavimo įstaigai terminas;

17.2. asmuo tampa dalininku visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

17.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pagirdavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs įstaigai savo prašymą nurodytą įnašą.

18. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

18.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

18.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

19. Pagirdavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 17.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių įstatų 18.1 papunktyje nurodytus veiksmus, įstaigos vadovas per 2 darbo dienas rašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių įstatų 17.3 papunkčio nuostatas ar 18.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 18.2 papunkčio nuostatas.

20. Atlikus šių įstatų 19 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

21. Įstaigos dalininko teises gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo registravimo įstaigos dokumentuose dienos.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

22. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

22.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

22.2. materialūs ir nematerialūs turtai įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (stigejas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto dalininko įėjimu.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

23. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas (direktorius), valdymo organas – įstaigos administracija.

24. Įstaigoje taip pat yra sudaromi palėrlamieji valdymo organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba. Įstaigoje formuojama medicinos etikos komisija.

25. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys įstaigos dalininkais. Nepriklausomai nuo įnašo dydžio Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija turi 3 balsus, kiti dalininkai – po 1 balsą. Visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų.

26. Kai įstaigoje yra vienintelis dalininkas, jo mūtiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

27. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskiriama:

27.1. tvirtinti, keisti, pildyti įstaigos įstatus;

27.2. organizuoti viešąjį konkursą įstaigos vadovo pareigoms eiti, tvirtinti šio konkurso nuostatus, nustatyti įstaigos vadovo darbo sutardes sąlygas, nutraukti ją įstatymų nustatyta tvarka, tvirtinti įstaigos vadovo pareiginę instrukciją (pareigybės aprašymą);

27.3. priimti sprendimą dėl įstaigos filialų steigimo ar jų veiklos nutraukimo;

27.4. priimti sprendimą dėl įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

27.5. priimti sprendimą dėl įstaigos veiklos strategijos tvirtinimo;

27.6. priimti sprendimą dėl įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;

27.7. tvirtinti įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

27.8. nustatyti arba pavesiti įstaigos vadovui nustatyti išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, medikamentams ir medicinios priemonėms, normalyvus;

27.9. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

27.10. priimti sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, pardavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

27.11. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

27.12. priimti sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų parvirtinimo;

27.13. priimti sprendimą pertvarkyti įstaigą;

27.14. priimti sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

27.15. skirti ir atšaukti likvidatorius;

27.16. priimti sprendimus dėl įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir rinkti auditorių ar audito įmonę;

27.17. nustatyti įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

27.18. analizuoti įstaigos veiklą, veikti valstybės ir įstaigos naudai laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nuostatų;

27.19. nustatyti įstaigos privalomas veiklos užduotis, veiklos vertinimo kriterijus.

28. Įstaigos darbininkas gali spręsti ir kitus įstatymų dalininko kompetencijai priskirtus klausimus.

29. Visuotinio darbininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų susirinkimo balsų dauguma, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytus atvejus.

30. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra darbininkas, gali dalyvauti visuotiniame darbininkų susirinkime be balsavimo teisės. Visuotiniame darbininkų susirinkime darbininkų pirmininkas gali dalyvauti ir kiti asmenys.

31. Už visuotinio darbininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos turi pranešti apie šaukiamą visuotinį darbininkų susirinkimą dienraščioje arba raštu turi pranešti kiekvienam darbininkui ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis darbininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi darbininkai. Darbininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio darbininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės akty nustatyta tvarka.

32. Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti visuotinis darbininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas visuotiniam darbininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių metų veiklos ataskaitą.

33. Įstaigos visuotinis darbininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teisimo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teisimą kreipėsi įstaigos darbininkas ar vadovas.

34. Visuotiniai darbininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiamas darbininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio darbininkų susirinkimo vieta ir laikas, darbininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių darbininkų sąrašas ir informacija apie

susirinkimo susaukimą. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimų į protokolą turi būti įrašoma jų pareikauta informacija. Visi pakeltiniai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai. Dalininkas gali įgalioti kitą fizinį asmenį atstovauti viešosios įstaigos dalininkų susirinkime. Dalininkai gali balsuoti rašliškai paštu.

35. Įstaigos administracija organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Administraciją sudaro įstaigos direktorius (administracijos vadovas), direktoriaus pavaduotojas, medikiniai ir slaugos administratorius. Administracijos narių atsakomybė nustatyta šių darbuotojų pareiginėse instrukcijose (pareigybės aprašymuose).

36. Administracija svarsto organizacinius sveikatos priežiūros, ūkinius ir kitus klausimus, padalinų darbą, teikia siūlymus ir padeda įstaigos vadovui užtikrinti įstaigos veiklą. Administracija dirba pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą. Administracijos darbo forma yra posėdis. Administracijos posėdžiama pirmiausia įstaigos vadovas.

37. Įstaigos vadovas renkamas viešo konkurso būdu pagal dalininko patvirtintus konkurso nuostatus ir vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais.

38. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, pareigybės aprašymu.

39. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

39.1. organizuoti įstaigos veiklą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

39.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su įstaigos darbuotojais, nustatyta tvarka juos skatinti arba skirti drausmines mo baudas;

39.3. prisiimti atsakomybę už finansinės atsakomybės sudarymą;

39.4. pateikti informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą;

39.5. vadovauti įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti sanglas ir sveikas įstaigos darbuotojų darbo sąlygas;

39.6. teikti duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrui;

39.7. pateikti įstaigos mokinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą dalininkui;

39.8. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose;

39.9. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;

39.10. be įgaliojimo veikti įstaigos vardu ar įgalioti kitus asmenis vykdyti jo kompetencijai priskirtas funkcijas;

39.11. suderinus su steigėjų taryba, patvirtinti darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

39.12. leisti įsakymus, duoti nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;

39.13. tvirtinti įstaigos darbo tvarkos taisyklės, parengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybės aprašymus (instrukcijas).

39.14. suderinus su dalininku, tvirtinti filialų nuostatus, tvirtinti kitų įstaigos padalinių nuostatus, kitus vidaus dokumentus;

39.15. rengti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

39.16. informuoti dalininką apie neefektyviai dirbančius įstaigos padalinius ir filialus bei pagal savo kompetenciją spręsti dėl jų tolesnės veiklos;

39.17. atsakyti už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

39.18. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti įstaigos vadovo kompetencijos funkcijas;

39.19. naudoti laikinai laisvas įstaigos lėšas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

39.20. turėti kitų teisų ir pareigų, numatytų įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

40. Patariamieji valdymo organai veikia pagal jų patvirtintus darbo reglamentus. Už veiklą šių organų nariams neatlyginama.

41. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma penkeriems metams įstaigos veiklos viešumai užtikrinti. Stebėtojų tarybos posėdžius inicijuoja ir narius į posėdį kviečia įstaigos vadovas, pranešdamas Stebėtojų tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki posėdžio.

42. Stebėtojų tarybos kompetencija – analizuoti įstaigos veiklą; išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą; stebėtojų tarybos dalyvauti įstaigos administracijos organizuojamame konkurse padalinų bei filialų vadovų pareigoms citi ir parinkti savo nuomonę dalininkui.

43. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų įstaigos dalininkų paskirtų atstovų, vieno Alytaus miesto savivaldybės tarybos paskirto tarybos nario ir vieno jos paskirto visuomenės atstovo bei vieno įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo. Stebėtojų tarybos nariu negali būti asmuo, dirbantis įstaigos administracijoje, valstybinėje ar teritorinėje ligonlių kasose, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

44. Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų gydytojų, įstaigos gydymo tarybą tvirtina ir atšaukia įstaigos vadovas. Gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas ar jo įgaliotas įstaigos darbuotojas.

45. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jeigu administracija su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba turi teisę pasiūlymą pateikti įstaigos dalininkui.

46. Slaugos taryba sudaroma iš įstaigos padalinių ar filialų slaugos specialistų tolygaus, padalinių atstovavimo principu. Įstaigos slaugos tarybą tvirtina ir atšaukia įstaigos vadovas. Slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas ar jo įgaliotas įstaigos darbuotojas. Slaugos taryba teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui slaugos paslaugų organizavimo ir tobulinimo klausimais. Slaugos tarybos nariui nutraukus darbo sutartį su įstaiga ar užsisąjūdinus, jo vietą gali užimti kitas pagal tolygų atstovavimą slaugos specialistas.

47. Slaugos tarybos kompetencija:

47.1. svarstyti sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

47.2. periodiškai rengti kvalifikacijos kėlimo užsiėmimus savo skyrių padaliniuose;

47.3. teikti svarstomais klausimais rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus ligoninės administracijai. Jeigu administracija su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba turi teisę pasiūlymą pateikti įstaigos dalininkui.

48. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisija veikia pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytą tvarką.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

49. Inicijavęs teisę keisti ar papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas, dalininkai. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po jo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

50. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų registravimo juridinių asmenų registre dienos.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

51. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo.

52. Sprendimą steigti filialą priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina įstaigos vadovas, suderinęs su įstaigos dalininku. Filialo nuostatuose nurodoma informacija, nustatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso.

53. Darbo sutartį su filialo vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos vadovas.

54. Filialas gali turėti subskaitas. Filialo turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskirojo filialo finansinėje atskaitomybėje.

IX SKYRIUS.

VIEŠO KONKURSO ADMINISTRACIJOS, PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

55. Įstaigos vadovas į darbą priimanis viešo konkurso būdu iešos aktų nustatyta tvarka. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Darbo sutartį įstaigos vardu su įstaigos vadovu sudaro ir ją nutraukia dalininkų susirinkimo įgaliojtas asmuo. Su įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

56. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į pareigas priimami viešo konkurso būdu, viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

57. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

58. Įstaigos vadovas turi teisę organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją.

59. Įstaigos, padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

60. Įstaigos turtą sudaro:

60.1. patikėjimo ar panaudos pagrindu gautas turtas;

60.2. turtas, įsigytas iš ligoninės lėšų;

60.3. turtas, gautas kaip parama, labdara ar pagal testamentą;

60.4. finansiniai ištekliai;

60.5. kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai gautas turtas.

61. Įstaigos lėšų šaltiniai:

61.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

61.2. dalininkų skirtos lėšos;

61.3. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

61.4. valstybės investicinių programų lėšos;

61.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

61.6. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas;

61.7. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

61.8. švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

61.9. skolintos lėšos;

61.10. kitos teisėtai įgytos lėšos.

62. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatą sudaro, jei to reikalauja šios lėšas teikiantys subjektai.

63. Viešoji įstaiga gautą paramą (lėšas, bet kokį kitą turtą, jei suteiktas paslaugas), taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja paramą suteikusių ar lėšas perdavusių asmenų nurodytiems (jeigu perduodamas šias lėšas, kitą turtą ar suteikdamos paslaugas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga negali priimti lėšų, bet kokio kito turto ir paslaugų, jeigu paramą suteikiantis ar lėšas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas, turtą ar paslaugas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta viešosios įstaigos įstatuose. Šios lėšos laikomos atskroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

64. Prekių, paslaugų ir darbų pirkimus įstaiga vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

XI SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

65. Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės valstybinę kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo reglamentuotos ir kitų įstatymų ir teisės aktų įgaliosios institucijos. Valstybės kontrolės institucija turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.

66. Būhalterinę apskaitą įstaigoje tvarko vyriausiasis buhalteris ar pagal sutartį apskaitos paslaugas teikianti įmonė.

67. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti bei metinei ūkinės-finansinės veiklos patikrinti renkamas revizorius ar auditorius (audito įmonė), dalininko pavedimu įstaigą audituoti turi teisę ir dalininko audito tarnyba.

XII SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

68. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKUI TVARKA

69. Dalininko rašišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos būstinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, arba teikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

70. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIV SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

71. Kai įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais ir terminais VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

72. Kiti įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba teikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai. Skubūs

pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą patią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

73. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako įstaigos vadovas, arba įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

XV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATIKIMO VISUOMENEI TVARKA

74. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti dalininkui ir kolektyvui patįsų finansinių metų veiklos įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

75. Įstaigos veiklos ataskaitoje nurodoma Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nurodyta informacija.

76. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal jos veiklos tikslus kitoks poveikis.

77. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato dalininkas.

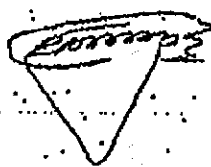
78. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo cilinio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta įstaigos interneto svetainėje.

79. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

80. Treiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti įstaigos buveinėje įstaigos darbo valandomis.

Ši įstaiga pasirašyti 2015 m. liepos 24 d.

Įgaliotas asmuo: Romualdas Radionas



Viešosios įstaigos Alytaus apskrities uferkulių
ligoninės direktorius

VALSTYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

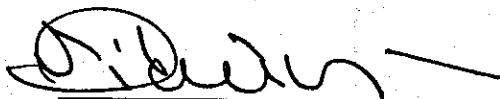
2018 m. rugpjūčio 21 d. Nr. 80- 78
Vilnius

Vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 710 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo viešajai įstaigai Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninei pagal panaudos sutartį“ ir Valstybės turto panaudos 2018 m. rugpjūčio 21 d. sutartimi Nr. PS- 90 , panaudos davėja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, įstaigos kodas 188603472, esanti Vilniuje, Vilniaus g. 33 LT-01506, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Slaugos koordinavimo skyriaus vedėjos, laikinai vykdančios Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio funkcijas, Odeta Vitkūnienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymą Nr. K-771 „Dėl laikino Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio funkcijų vykdymo“ (toliau – panaudos davėjas) perduoda, o panaudos gavėja Viešoji įstaiga Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninė, įstaigos kodas 190273081, esanti Alytuje, Sanatorijos g. 51 LT-62175, pagal Viešosios įstaigos Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninės įstatus atstovaujama Viešosios įstaigos Alytaus apskrities tuberkuliozės ligoninės direktoriaus Romualdo Radivono (toliau – panaudos gavėjas) priima valstybei nuosavybės teise priklausančią, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turtą, kurio bendra įsigijimo vertė – 1 897 410,89 Eur (vienas milijonas aštuoni šimtai devyniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai dešimt eurų, 89 ct), bendra likutinė vertė 2018 m. rugpjūčio 31 d. – 1 547 974,11 Eur (vienas milijonas penki šimtai keturiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 11 ct), esantį Alytuje, Sanatorijos g. 51, nurodytą Valstybės turto panaudos 2018 m. rugpjūčio 21 d. sutarties Nr. PS- 90 priede.

Perduodamo turto būklė perdavimo metu žinoma.

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.


Perdavė
Panaudos davėjas
Odeta Vitkūnienė
Slaugos koordinavimo skyriaus vedėja


(Parašas)

Odeta Vitkūnienė Laikinei vykdančiai ministerijos kanclerio funkcijas



Priėmė
Panaudos gavėjas
Romualdas Radivonas


(Parašas)



A. V.

Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė
2018-08-06
Liubava Ušielienė



Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vedėjas
2018-08-06
Andriejus Bieliniskis

